

**Zarządzenie Nr 0050.69.2019
Wójta Gminy Strzelce Wielkie
z dnia 14 listopada 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu
„Programu współpracy Gminy Strzelce Wielkie
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), wykonując Uchwałę Nr IV/17/11 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

2. Ustalam treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia i zarządzam umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

3. Do przeprowadzenia konsultacji wyznaczam z ramienia Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich Panią Danutę Krawczyk – inspektora w Referacie Administracyjnym, Spraw Społecznych i Edukacji.

§ 2. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Jednak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.69.2019
Wójta Gminy Strzelce Wielkie
z dnia 14 listopada 2019 r.

**Ogłoszenie Wójta Gminy Strzelce Wielkie
o konsultacjach projektu „Programu współpracy
Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”**

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.69.2019 z dnia 14 listopada 2019 r. Wójta Gminy Strzelce Wielkie zaprasza się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Strzelce Wielkie na otwarte spotkanie konsultacyjne, które odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich w dniu 21 listopada 2019 r. o godz. 13⁰⁰. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

Z projektem programu można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzelce Wielkie, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich. Propozycje i uwagi należy zgłaszać w czasie trwania konsultacji w Urzędzie Gminy w Strzelcach Wielkich, ul. Częstochowska 14, sala nr 1.

Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały i konsultacji udziela p. Danuta Krawczyk - pracownik Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich, pokój nr 21, tel. 34 311 07 78 wew. 221.

WÓJT
Marek Jednak

**PROGRAM
współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2020 rok**

I. Wprowadzenie i postanowienia ogólne

Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok jest wyrazem polityki władz Gminy Strzelce Wielkie wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Gminy Strzelce Wielkie w celu zainicjowania współpracy i włączenia organizacji w system funkcjonowania Gminy Strzelce Wielkie na zasadzie partnerstwa, ustala normy współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w 2020 roku.

W Programie współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok mają zastosowanie następujące definicje odnoszące się do:

- 1) Ustawy - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) Gminy - rozumie się przez to Gminę Strzelce Wielkie;
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich;
- 4) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Komisja - należy rozumieć przez to Komisję oceny oferty w otwartych konkursach ofert;
- 6) Wójta Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Strzelce Wielkie;
- 7) Rady Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Strzelce Wielkie;
- 8) Programu - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok
- 9) Konkursu - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 10) Dotacji - rozumie się przez to dotacje w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt 1 ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a Organizacjami.

Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Strzelce Wielkie;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych Organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je efektywnie, oszczędnie, terminowo oraz profesjonalnie;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje Organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni Organizacjom informacje o celach i środkach zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę, a organizacje udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej. Jego celem jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami.
2. Program określa obszary, formy, zasady i zakresy współpracy organów Gminy z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji, w tym fundacji i stowarzyszeń;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunkach Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych, będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacją jest prowadzenie przez nią działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców. W Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe.

Realizatorami współpracy są:

- 1) ze strony Gminy:
 - a) Rada Gminy w zakresie ukierunkowania polityki społecznej i finansowej Gminy;
 - b) Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia Organizacjom realizacji zadań Gminy.

2) ze strony organizacji - ich statutowe organy.

Obszarami współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków;
- 4) zapewnienia mieszkańcom Gminy aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) rozwoju lokalnego w tym gospodarczego;
- 7) kultury i sztuki;
- 8) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki;
- 9) bezpieczeństwa publicznego;
- 10) ekologii i ochrony środowiska;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na:
 - 1) dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych zadań publicznych;
 - 2) finansowanie powierzonych do realizacji zadań.
2. Do współpracy poza finansowej należy:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności współdziałania;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektu Programu;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) udzielanie rekomendacji Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
 - 5) publikowanie ważnych informacji dla organizacji na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 6) umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
 - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
 - 8) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy bądź Komisjach Rady, na których omawiane będą zagadnienia związane z profilem działalności tych organizacji;
 - 9) pomoc merytoryczna i techniczna w przygotowaniu zadań przyczyniających się do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy;
 - 10) udzielenie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem (np. nieodpłatne udostępnienie sali, środków technicznych, itp.);
 - 11) udzielenie pomocy w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
 - 12) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Rada Gminy uznaje na 2020 rok następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom:

- 1) wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i promocją zdrowia;
- 2) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic, kół zainteresowań;
- 4) organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy, itp.;
- 5) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Gminy;
- 6) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska;
- 7) wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria;
- 8) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 9) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;
- 10) diagnozowanie aktywnych potrzeb i problemów seniorów;
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców Gminy;
- 12) propagowanie tradycji gminnych;
- 13) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego Gminy;
- 14) aktywizacja mieszkańców gminy w życiu społecznym;
- 15) wspieranie inicjatyw w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- 16) organizowanie różnych form aktywności w zakresie wychowania, edukacji i oświaty wśród dzieci i młodzieży;
- 17) integracje społeczne mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań.

VII. Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy Strzelce Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok realizowany będzie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
2. Na wniosek organizacji, Wójt Gminy może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.
3. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
4. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
6. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację Programu są:
 - a) Rada Gminy, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - b) Wójt Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu Komisji Konkursowej, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
 - c) właściwy merytorycznie pracownik Urzędu w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z Organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z Organizacjami, przygotowania projektu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszenia konkursów, realizacji procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadań pod względem merytorycznym;
 - d) Referat Finansów, Budżetu i Podatków Urzędu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2020 rok.
2. Na realizację Programu w 2020 roku planowana jest kwota 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).

X. Sposób oceny realizacji Programu współpracy

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Referatu Finansów, Budżetu i Podatków Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu zleceń, o których mowa w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

Zgodnie z art. 5a ust. 3 Wójt Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom odbywa się przez:

- a) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zlecenie realizacji zadań przez Gminę obejmuje w pierwszej kolejności określone w Programie zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. zamówienia publiczne).

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Organizacja wyłoniona w konkursie otrzymuje dotację na realizację zadania w oparciu o umowę, której zasady zawierania określa art. 16 Ustawy.

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez Organizację;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta Gminy i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o Uchwałę Nr IV/17/11 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 16 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

XII. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają do Przewodniczącego oświadczenia o nie uzyskaniu przez członka Komisji przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych lub świadczenia pracy na rzecz Organizacji składającej ofertę oraz nie uczestniczenia przez członka Komisji w pracach organów Organizacji składającej ofertę.
5. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń lub zaistnienia przesłanek, o których mowa powyżej - członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
7. Do zadań Komisji należy:
 - ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
 - ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 Ustawy.
8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

9. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0 do 10 punktów przy każdym kryterium.
10. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi Gminy.
13. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru Organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta Gminy decyzji, odwołanie nie przysługuje.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.
15. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określać będzie uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu na 2020 rok.
3. Gmina realizuje Program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają:
 - a) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - b) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

WÓJT
Marek Jednak