

Oznaczenie sprawy: ZP.271.12.2020

**Zamawiający:**

**Gmina Strzelce Wielkie**  
**ul. Częstochowska 14**  
**98-337 Strzelce Wielkie**  
tel. 34 3110 718  
REGON: 151398646  
NIP: 5080013940  
<http://www.strzelce-wielkie.pl>  
email [ugstrzelce@post.pl](mailto:ugstrzelce@post.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn:

**Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich.**  
Dalej zwana SIWZ

**ZATWIERDZIŁ**

**WÓJT GMINY  
STRZELCE WIELKIE**  
Marek Jednak

**WÓJT**  
*Marek Jednak*

## ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzelce Wielkie  
ul. Częstochowska 14  
98-337 Strzelce Wielkie  
tel. 34 3110 718  
REGON: 151398646  
NIP: 5080013940  
<http://www.strzelce-wielkie.pl>  
email [ugstrzelce@post.pl](mailto:ugstrzelce@post.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej zwaną: „Pzp.”

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest: Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich** złożona z poszczególnych faz wykonania robót a w szczególności :

- 1) Roboty demontażowe.
- 2) Roboty budowlane.
- 3) Roboty montażowe.
- 4) Kontrola jakości robót , badania i odbiory robót.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno być realizowane w następujących etapach:
  - 1) ETAP I - Przebudowa kotłowni zgodnie z dokumentacją projektową oraz rysunkami dodatkowymi w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego funkcjonowania.
  - 2) ETAP II - Przebudowa wewnętrznej instalacji C.O. zgodnie z dokumentacją projektową.
3. ROBOTY DEMONTAŻOWE
  - 1) Roboty demontażowe istniejącej kotłowni należy wykonać zgodnie z projektem, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami bhp i p.poż. Demontowane urządzenia należy przetransportować na zewnątrz budynku w sposób bezpieczny. Do transportu użyć sprzętu właściwego do tego rodzaju robót.
  - 2) Demontowane urządzenia , rurociągi i armatura winny być ocenione przez komisję składającą się z Inspektora Nadzoru i przedstawicieli Inwestora wskazanych przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie i stosownie do końcowej oceny być zagospodarowane bądź złomowane.
4. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ROBÓT INSTALACYJNYCH
  - 1) Wymagania ogólne. Instalacja CO powinna zapewnić obiektowi budowlanemu, w którym zostanie wykonana, możliwość spełnienia podstawowych wymagań:
    - a) bezpieczeństwa konstrukcji;

- b) bezpieczeństwa pożarowego;
  - c) bezpieczeństwa użytkowania;
  - d) warunków higieniczno – zdrowotnych i ochrony środowiska;
  - e) ochrony przed hałasem i drganiami;
  - f) oszczędności energii cieplnej.
- 2) Instalacja CO powinna być wykonana zgodnie z projektem, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi normami.
- 3) Wymagania dotyczące materiałów.
- a) Przy wykonywaniu instalacji należy stosować materiały (wyroby) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Są to w szczególności wyroby budowlane dla których wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa.
  - b) Materiały z których mogą być wykonane przewody instalacji ogrzewczych wodnych zestawiono w tablicach 1, 2 i 3 WTWiO zeszyt 6.
  - c) Instalacja CO zostanie wykonana z rur stalowych cienkościennych zewnętrznie ocynkowanych łączonych zaciskowo.
- 4) Prowadzenie przewodów instalacji grzewczych.
- a) Przewody poziome powinny być prowadzone ze spadkiem min. 3% przy zachowaniu możliwości odpowietrzenia i odwodnienia instalacji. Dopuszcza się układanie przewodów w poziomie.
  - b) Przewody układane w zakrytych bruzdach ściennych i w podłodze powinny być układane zgodnie z projektem i powinny być zainwentaryzowane z naniesieniem w dokumentacji powykonawczej.
  - c) Przewody należy prowadzić w sposób zapewniający właściwą kompensację wydłużeń cieplnych.
  - d) Przewody powinny być mocowane w uchwytych i wspornikach.
  - e) Przewody należy prowadzić w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem zewnętrznym.
  - f) Przewody poziome należy prowadzić powyżej przewodów instalacji wody zimnej.
- 5) Podpory.
- a) Konstrukcja i rozmieszczenie podpór powinno umożliwiać łatwy i trwały montaż przewodu , a konstrukcja i rozmieszczenie podpór przesuwnych powinien zapewniać swobodny , poziomy przesuw przewodu.
  - b) Maksymalny odstęp między podporami przewodów podano w tabelach 4, 5, 6 i 7 WTWiO zeszyt 6.
- 6) Tuleje ochronne.
- a) Tuleja ochronna przy przejściu przez przegrody budowlane powinna być rurą stalową w średnicy wewnętrznej większej od średnicy zewnętrznej przewodu i być dłuższa od przegrody pionowej o 5 cm i poziomej o 2 cm z każdej strony.
  - b) Przestrzeń między rurą przewodu a tuleją ochronną powinna być wypełniona materiałem plastycznym umożliwiającym wzdłużne przemieszczanie się rury.
- 7) Montaż grzejników.
- a) Grzejnik ustawiony przy ścianie należy montować w płaszczyźnie pionowej bądź równoległej do powierzchni ściennej.
  - b) Grzejnik należy montować w poziomie z uwzględnieniem możliwości jego odpowietrzenia.
  - c) Grzejniki płytowe stalowe należy mocować do ściany zgodnie z instrukcją producenta grzejników.

- d) Wsporniki , uchwyty i stojaki grzejnikowe powinny być osadzone w przegrodzie budowlanej w sposób trwały , grzejnik powinien opierać się na wspornikach lub stojakach.
  - e) Minimalne odstępki zamontowanego grzejnika od elementów budowlanych zestawiono w tablicy 8 WTWiO zeszyt 6.
- 8) Izolacja ciepłochronna.
- a) Przewody instalacji CO powinny być izolowane cieplnie.
  - b) Wykonanie izolacji cieplnej należy rozpocząć po uprzednim przeprowadzeniu wymaganych prób szczelności.
  - c) Izolacje przewodów wykonać typu THERMAFLEX o standardowej grubości od 15 do 30 mm w zależności od średnicy przewodu.
  - d) Zakończenia izolacji cieplnej powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem i zawilgoceniem.
- 9) Wykonanie i regulacja instalacji.
- a) Nastawy montażowe i nastawy eksploatacyjne termostatycznych zaworów grzejnikowych powinny być przeprowadzone po zakończeniu montażu, płukaniu i próbie szczelności w stanie zimnym.
  - b) Nastawy regulacji montażowej należy wykonać zgodnie z wynikami obliczeń hydraulicznych w projekcie technicznym instalacji.
- 10) Obmiar robót.
- a) Po zakończeniu robót należy dokonać obmiaru powykonawczego instalacji zgodnie z zasadami przyjętymi w kosztorysowaniu.
  - b) W obmiarze należy kierować się zasadami m.in.
    - długość przewodu należy mierzyć wzdłuż jego osi
    - do ogólnej długości przewodu należy wliczyć długość armatury i łączników.
    - długość zwężki należy wliczyć do długości przewodu o większej średnicy
    - całkowitą długość przewodów przy próbach instalacji powinna stanowić sumę długości przewodów zasilających i powrotnych.
5. ROBOTY MONTAŻOWE KOTŁOWNI
- 1) Roboty montażowe należy wykonać zgodnie z projektem, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami bhp i p.poż.
  - 2) Roboty wykonać wg technologicznej kolejności, a w szczególności:
    - a) montaż kotłów;
    - b) montaż urządzeń współpracujących tj. pomp, naczynia wzbiorczego, zmiękczacza;
    - c) montaż rurociągów i armatury;
    - d) montaż zestawu spalinowego w wykonaniu kondensacyjnym  $\varnothing 100$  mm;
    - e) montaż elementów wentylacyjnych;
    - f) montaż elementów wykonawczych regulacji automatycznej.
6. KONTROLA JAKOŚCI , BADANIA I ODBIÓR ROBÓT
- 1) Urządzenia i materiały podstawowe użyte do montażu winny posiadać świadectwa jakości, atesty, certyfikaty.
  - 2) Po zakończeniu robót montażowych należy przeprowadzić płukanie instalacji co i kotłowej oraz próbę szczelności na zimno i na gorąco.
    - a) Próbę na zimno wykonać na ciśnienie 0,6 MPa w ciągu 30 minut.
    - b) Próbę na gorąco przeprowadzić w ciągu 72 godzin przy obliczeniowych parametrach czynnika grzejnego.



- 3) Po pomyślnym zakończeniu prób należy rurociągi, stalowe czarne rozdzielacze i zbiorniki oczyścić z rdzy do II stopnia czystości i dwukrotnie pomalować farbą antykorozyjną, po czym wykonać otulinę ciepłochronną typu STEINONORM 300.
- 4) W dalszej kolejności dokonać rozruchu instalacji kotłowej.
- 5) Po przeprowadzeniu powyższych badań należy dokonać odbioru końcowego kotłowni i przekazać do eksploatacji.
7. WARUNKI TECHNICZNE ODBIORU ROBÓT
  - 1) Sprawdzenie przygotowania instalacji do odbioru.
  - 2) Sprawdzenie w dzienniku budowy zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia wszystkich robót.
  - 3) Sprawdzenie w dzienniku budowy potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i przygotowanie obiektu do odbioru.
  - 4) Sprawdzenie projektu powykonawczego instalacji w którym naniesiono w takcie montażu zmiany i uzupełnienia instalacji.
  - 5) Sprawdzenie atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych na wbudowane materiały i urządzenia.
  - 6) Sprawdzenie obmiaru powykonawczego robót.
8. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór Etapu I – na podstawie protokołu odbioru częściowego;
  - 2) odbiór Etapu II -odbiór końcowy robót – na podstawie protokołu odbioru końcowego;
  - 3) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu – na podstawie wpisów dokonywanych w Dzienniku budowy.
9. Wykonawca zgłosi zakończenie Etapu I wysyłając zawiadomienie do Zamawiającego na piśmie.
10. Do odbioru Etapu I Zamawiający przystąpi w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy.
11. Odbiór Etapu I, zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
12. Protokół odbioru Etapu I stanowić będzie podstawę do rozliczenia zakończonego Etapu I (częściowego) wykonanego Przedmiotu umowy.
13. Strony ustalają, że przedmiotem Etapu II - odbioru końcowego robót jest wykonanie Przedmiotu umowy. Data podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy przez inspektora nadzoru oraz przedstawicieli Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu umowy.
14. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego (końcowego) rozliczenia wykonanego Przedmiotu umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdziale -III SIWZ**

**3.2. Udzielenie minimum 5-letniej gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia – okres gwarancji i rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

**3.3. Zestawienie dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego:**

1. Projekt budowlany „Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich”
2. Przedmiar robót
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
4. Bilans energetyczny źródła ciepła dla budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich

**3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w SIWZ**

i projekcie umowy stanowiącym dodatek do SIWZ.

- 3.5.** Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby czynności instalacyjno sanitarne i roboty ogólnie budowlane objęte opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz niniejszej SIWZ składające się na bezpośrednie wykonanie Robót lub usług i związane z wykonaniem tych Robót lub usług dla, których jest konieczna obecność osoby je wykonującej na Terenie budowy t.j. wykonanie robót instalacyjno sanitarnych i robót ogólnie budowlanych były wykonywane w oparciu o osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320), (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy obowiązek ten nie dotyczy również kierownika robót). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności na Terenie budowy bez zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy, Podwykonawców.

Zakres wykonywanych czynności określa STWIORB.

- 3.6.** W każdym czasie w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym dodatek do SIWZ.

- 3.7.** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy stanowiącym dodatek do SIWZ.

- 3.8.** Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**Główny przedmiot:**

45331110-0- Instalowanie kotłów

#### **Dodatkowe przedmioty:**

45111300-1 roboty rozbiórkowe

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

**ETAP I - do dnia 29 stycznia 2021 r. od dnia podpisania umowy.**

**ETAP II- do dnia 30 czerwca 2021 r. od dnia podpisania umowy.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**5.1.** nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt 6 SIWZ;

**5.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**5.2.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający stawia szczegółowe minimalne wymagania w zakresie oceny tych zdolności o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

**A) Minimalne poziomy zdolności w zakresie posiadanego doświadczenia.**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwukrotnie w ramach odrębnych zadań/umów robotę budowlaną polegającą na modernizacji źródła ciepła i układu grzewczego o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto, każde.

**B) Minimalne poziomy zdolności w zakresie osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować osobą/mi zdolną/yymi do wykonania zamówienia tj.: osobą, która będzie kierownikiem budowy branży instalacyjno- sanitarnej (w rozumieniu art. 12 pkt 1 ppkt 2 ustawy Prawo budowlane), posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą następujące doświadczenie zawodowe:

osoba ta była co najmniej dwukrotnie kierownikiem robót/budowy przy realizacji zadania/zadań polegającego na modernizacji źródła ciepła i układu grzewczego.

**Uwaga:**

1. Wskazana osoba w pkt 5.2.3.B) powinna posiadać uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe adekwatne do wykonywanych czynności objętych przedmiotem zamówienia.

2. Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019, poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 220).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia

- o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
- 1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
  - 2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
- 5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w formie pisemnej.
- 5.5.** Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 5.4. lub innych dokumentów musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.9.** Nie jest dopuszczalne, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, na późniejszym etapie (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego (*stanowisko Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wyrażone w wyroku z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt*). Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.10.** Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na doświadczenie w wykonaniu zamówienia jako członek konsorcjum, zobowiązany jest wykazać zakres udziału w realizacji zamówienia, do którego powołano to konsorcjum. Niewystarczające będzie powoływanie się na potencjał całego konsorcjum – bez wyraźnego wskazania, jaką część (zakres robót) – zrealizował Wykonawca (występujący poprzednio w konsorcjum). Zamawiający do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie brał pod uwagę wyłącznie wskazany przez Wykonawcę zakres robót wykonywanych w ramach konsorcjum.
- 5.11.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku opisanego w pkt 5.2.3.A) ma wykazać jeden Wykonawca składający ofertę wspólną, a w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego - jeden podmiot trzeci.
- 5.12.** Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełnić łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2.3. A) i B) pod warunkiem, że jeden wykonawca (albo jeden podmiot trzeci) spełni warunek opisany w pkt. 5.2.3.A) (według punktu 5.11. SIWZ).

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.** Nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2.** Nie podlegają wykluczeniu na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp **Zamawiający wykluczy z postępowania:**
- 6.2.1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację,** w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814, 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1228) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;



- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia zaistniały w terminach określonych zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4.
- 6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH NA BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca **składa wraz z ofertą** następujące oświadczenia:

7.1.1. Oświadczenia własne o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzorów określonych w **dołączonych do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.1. z uwzględnieniem, że nie istnieją podstawy do ich wykluczenia, i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, a także załącza do oferty zobowiązanie w formie pisemnej takiego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z pkt 5.4 i 5.5 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Złożone oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.2.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 7.3.

**7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów<sup>1</sup>:**

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wymagane potwierdzenie wykonania robót określonych pkt 5.2.3 A) SIWZ z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku do SIWZ;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku do SIWZ;

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Nie wymagane

**7.4. Oferta wspólna**

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie

<sup>1</sup> Dokumenty te składane są wyłącznie na wezwanie Zamawiającego – Wykonawcy nie powinni załączać ich do oferty



zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 7.1. (warunki udziału i podstawy wykluczenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 7.5.** Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że niepodlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6.** W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7.** W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.8.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346,568,695 i 1517).
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne(tj. kiedy Wykonawca potwierdzi ich aktualność). Podobnie, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 7.9.** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 7.10.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.11.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.12. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, zostanie wykluczony z postępowania i/lub oferta jego zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wg pkt 14 SIWZ - o ile nie zachodzą podstawy unieważnienia postępowania.
- 7.13. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993).

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Gmina Strzelce Wielkie**  
ul. Częstochowska 14  
98-337 Strzelce Wielkie  
**Znak sprawy: ZP.271.12.2020**  
**tel. 34 3110 778**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Zamawiającego: wt, śr, czw, pt 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, pon. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

- 8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia (także po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia) winny zostać złożone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem (za pośrednictwem operatora pocztowego - osobiście, za pośrednictwem postańca).

Pozostałą korespondencję należy przysyłać na adres e-mail [ugstrzelce@post.pl](mailto:ugstrzelce@post.pl)  
Jeżeli korespondencja przekazywana jest drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy, Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - za pośrednictwem operatora pocztowego - osobiście, za pośrednictwem postańca. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25 a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

- 8.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu e-mailowo uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 8.6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
- Rafał Gruczalski – Kierownik IGO

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdziale 12 pkt 12.1. SIWZ.

9.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pajęcznie oddział Strzelce Wielkie

**Nr rachunku: 28 8265 1011 2002 0000 0013 0012**

**z dopiskiem:**

**ZP. 271.12.2020**

**„Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich”**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz. 299 t.j).
- 9.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 9.3 ppkt 2)-5) wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

– **Kancelaria ogólna** w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Wadium jest wnoszone na cały okres związania ofertą.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

**9.5.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

**ZP 271.12. 2020 Wadium**

**Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich**

**9.6.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

**9.7.** Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.

**10.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**11.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

**11.2.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**11.3.** Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane;



za podpisane uznaje się własnoręczny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**11.4.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

**11.5.** Określone w Rozdziale 7 SIWZ dokumenty i oświadczenia winny być złożone w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993).

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w w/w rozporządzeniach, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

**11.6.** Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

**11.7.** We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**11.8.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Zamawiający Informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010).

**11.9.** Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy Pzp).

**11.10.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie)

z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**11.11.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres oraz numer telefonu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

**11.12.** Opakowanie należy zaadresować i opisać odpowiednio według wzoru:

**Gmina Strzelce Wielkie  
ul. Częstochowska 14  
98- 337 Strzelce Wielkie**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**OFERTA PRZETARGOWA**

**ZP.271.12.2020**

**Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich**

**Nie otwierać przed 06.11.2020 r., godz. 13:15**

**11.13.** W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.

**11.14.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**11.15.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

**11.16.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE.”

**11.17.** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę wycofaną.

**11.18.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**11.19.** Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570.) Wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. **Wykonawcy z Polski nie muszą podawać tych informacji.** W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej

ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

**11.20. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** oferty wraz z następującymi dokumentami:

- 1) formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym dodatek do SIWZ podpisany przez osobę/osoby prawidłowo umocowaną
- 2) zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.4 SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ;
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli dotyczy.
- 6) dokument, o którym mowa w pkt. 9.4 lub 9.5
- 6) dokument dotyczący wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli dotyczy .

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gmina Strzelce Wielkie ul. Częstochowska 14 , 98-337 Strzelce Wielkie Sekretariat nie później niż do dnia **06.11.2020 r. do godz. 13:00.**

**12.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy złożoną po terminie.

**12.3.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **06.11.2020 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego – Gmina Strzelce Wielkie ul Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie sala posiedzeń. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [strzelcewielkie.biuletyn.net](http://strzelcewielkie.biuletyn.net) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1.** Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

**13.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne nakłady/koszty, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**13.3.** Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



- 13.4.** Podana cena winna być ceną realną, zgodną z regułami rynkowymi, ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi w wymaganej jakości i w terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi w warunkach umowy oraz przepisach prawa.
- 13.5.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia o pracę.
- 13.6.** Podstawą do obliczenia ceny oferty, sporządzenia oferty jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja techniczna oraz STWIORB. SIWZ stanowi element podstawowy do przygotowania oferty. Załączone przedmiary stanowią materiał pomocniczy.
- 13.7.** Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z wyszczególnieniem ceny netto (bez podatku Vat) Etapu I i Etapu II przedmiotu zamówienia.
  - cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wraz z wyszczególnieniem ceny brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) Etapu I i Etapu II przedmiotu zamówienia.
  - stawkę oraz kwotę wyliczonego podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto. Stawkę VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106).
- 13.8.** Istnieje możliwość zastosowania mechanizmu podzielonej płatności „Split Payment”.
- 13.9.** **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 13.10.** Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.11.** Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 13.12.** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.13.** Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający oceni i porówna oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu i nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp. Oferty będą oceniane w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.

14.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ cena (C) – waga kryterium 60%,

2/ Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G) – waga kryterium 40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych we wszystkich opisanych kryteriach liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = C + G$$

##### 14.2.1.Sposób oceniania ofert

###### 1/ Cena (C)

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba Zdobitych(C)=} \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\% \\ \text{Punktów}$$

Gdzie:

**Cn** –cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** –cena oferty badanej

**100** –wskaźnik stały

**60%** –procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60,00 pkt.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyniku do dwóch miejsc po przecinku *zgodnie z regułą matematyczną*.

**2/ Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)** - w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 40 punktów (jeden procent = jeden punkt)

Minimalny okres udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia - 5 lat. Maksymalny okres udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia - do 7 lat.

Wydłużenie okresu gwarancji wydłuża jednocześnie okres rękojmi.

Wykonawca otrzyma:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji i rękojmi wynoszącego 5 lat – 0 punktów
- za zadeklarowanie okresu gwarancji i rękojmi wynoszącego 6 lat – 20 punktów
- za zadeklarowanie okresu gwarancji i rękojmi wynoszącego 7 lat – 40 punktów

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie okresu udzielanej gwarancji i rękojmi krótszej niż 5 lat, Zamawiający traktować będzie taką ofertę jako niezgodną z SIWZ. Treść oferty nie odpowiada treści SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie okresu udzielonej gwarancji i rękojmi dłuższej niż 7 lat, Zamawiający do obliczenia przyznanej punktacji przyjmie 7 lat. Do umowy natomiast przyjmie okres wskazany w ofercie Wykonawcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie okresu udzielanej gwarancji i rękojmi w postaci ułamkowej nie mniejszej niż 5 lat Zamawiający do obliczenia przyznanej punktacji przyjmie długość okresu zaokrągloną do pełnych lat w dół. Do umowy natomiast przyjmie okres wskazany w ofercie Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji lub zaznaczenia w formularzu ofertowym kilku okresów gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji 5 lat.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONEPO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

**Przed podpisaniem umowy** Wykonawca będzie zobowiązany okazać dokumenty świadczące, o tym iż wskazane w ofercie osoby, tam gdzie jest to wymagane posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**15.2.** Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.

**15.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.4.** W przypadku powierzenia prac podwykonawcom, Zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca podał o ile są już znane imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe do osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie roboty lub usługi.

**15.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są obowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, która w swojej treści powinna zawierać m.in. następujące postanowienia:

- 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym wydłużony o okres gwarancji i rękojmi;
  - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
  - 3) wskazanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego upoważnionego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji;
  - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;
- 15.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy o zamówienie publiczne lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertą najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5%** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
- 16.2.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
- 16.3.** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Strzelcach Wielkich

**Nr rachunku: 28 8265 1011 2002 0000 0013 0012**

Z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **ZP 271.12.2020**

***Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich***

**Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299 t.j.).
- 16.4.** Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 16.3 ppkt. 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał

dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązana jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi, **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Jeżeli na okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nie przedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**16.5. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:**

- Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**17. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**17.1.** Projekt umowy stanowi dodatek do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na podanych w nim warunkach.

**17.2.** Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

**17.3.** Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym w projekcie umowy.



## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1.** Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 18.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8.** Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
- 18.9.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

**21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

**22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – adres e-mail: [ugstrzelce@post.pl](mailto:ugstrzelce@post.pl)

**24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. PODWYKONAWCY**

**27.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wówczas jest obowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy tych podwykonawców z wykorzystaniem  **dodatku do SIWZ**

**27.2.** Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał części zamówienia podwykonawcom, wówczas nie dołącza dodatku wymienionego w pkt 27.1.

**27.3.** W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

**27.4.** Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.



**27.5.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są w projekcie umowy – **dodatek do SIWZ.**

**28. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA/PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Strzelce Wielkie z siedzibą przy ul. Częstochowska 14
- b) Wójt Gminy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, od którego można uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu przekazanych danych osobowych. Kontakt do Inspektora: e-mail: [konatkt@odoonline.pl](mailto:konatkt@odoonline.pl) adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.12.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz ustawy z dnia 6 września 2001 roku – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 r., poz. 1429).
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa zawarta w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat).
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

i) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 29. WYKAZ DODATKÓW

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (wzór),
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (wzór),
4. Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (wzór),
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór),
6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór),
7. Projekt umowy,
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
9. Dokumentacja ROZDZIAŁ III - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Strzelce Wielkie dnia 23.10.2020 r.

.....  
(podpis Zamawiającego)

## ROZDZIAŁ II. DODATKI DO SIWZ

Dodatek do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Do:

**Zamawiający:**

Gmina Strzelce Wielkie

**ul. Częstochowska 14****98-337 Strzelce Wielkie**

tel. 34 3110 718

REGON: 151398646

NIP: 5080013940

http://www.strzelce-wielkie.pl

email ugstrzelce@post.pl

**Ofertę przetargową składa:**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:.....Powiat:.....

REGON: ..... NIP:.....

Tel. ....

ADRES e-mail.....

Wykonawca jest przedsiębiorcą\*

 mikro/małym/średnim dużym*Przez mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo należy rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo w myśl Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.*

\*- zaznaczyć właściwe

Osoba upoważniona do kontaktów: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.

**„Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich”**

przedkładam(-y) niniejszą ofertę oraz składamy poniższe oświadczenia:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:**cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie całości przedmiotu  
zamówienia:..... zł

wartość podatku VAT ..... zł

**cena brutto** obejmująca podatek od towarów i usług (VAT):

.....zł

Przedmiot zamówienia	Cena netto Bez podatku VAT (w zł)	Stawka podatku VAT przyjęta do obliczenia ceny brutto	Wartość podatku VAT (w zł)	Cena brutto obejmująca podatek od towarów i usług (VAT):
1	2	3	4	5
<i>ETAP I –</i>	.....	.....%	.....	.....
<i>ETAP II –</i>	.....	.....%	.....	.....
<i>Razem:</i>	.....	<del>.....</del>	.....	.....

2. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

3 Oferujemy niżej wymieniony okres gwarancji i rękojmi:\*

5 letni

6 letni

7 letni

\*- odpowiednie zaznaczyć

4. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, dokumentacją techniczną i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Oświadczamy, że projekt umowy (dodatek SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Informujemy, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ,568,1065,1106).

Uwaga:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu.....  
w formie.....

10. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ.

11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię .....

Telefon .....

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Niniejsza oferta zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Podpisano

.....  
(data)

.....  
(Wykonawcy/Pełnomocnik)

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich”**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Strzelce Wielkie ul. Częstochowska 14 ,  
98-337 Strzelce Wielkie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w pkt 5 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki  
udziału w postępowaniu).

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich”**

prowadzonego przez Gminę Strzelce Wielkie ul. Częstochowska 14 ,  
98-337 Strzelce Wielkie oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

.....  
..... (Opisać wyczerpująco stan faktyczny odnośnie wskazanej przestanki wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/ty na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp) .....

..... (opisać wyczerpująco stan faktyczny odnośnie wskazanej przesłanki wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podmiot/y ten/te podjął/podjęły następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (podpis)

## Dodatek do SIWZ

**Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich”**

Oświadczam, iż poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

**Dodatek do SIWZ**

**Wykaz wykonanych robót budowlanych<sup>1</sup> do oceny spełnienia warunku**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego  
w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich”**

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane spełniające warunki określone w 5.2.3.A) SIWZ.:

L.p.	Nazwa i zakres zadania	Data realizacji od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	Wartość robót (z VAT) W PLN	Podmiot, dla którego realizowane było zadanie
1.	Nazwa i zakres zadania:..... .....			
2.	Nazwa i zakres zadania:..... .....			

**Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>1</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Dodatek do SIWZ

**Wykaz osób do oceny minimalnego doświadczenia**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich”**

Oświadczam(-y), że do realizacji zamówienia skieruję (-my) Panią/Pana:

1. .... (imię nazwisko)<sup>1</sup>,  
 która(y) będzie kierownikiem budowy branży elektrycznej, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,  
 TAK / NIE?

.....  
 (rodzaj i nr uprawnień budowlanych)<sup>1</sup>

.....  
 podstawa dysponowania osobą <sup>1</sup>

.....  
 Wskazana osoba posiada doświadczenie zawodowe, tj.: osoba ta była co najmniej dwukrotnie kierownikiem robót/budowy (w rozumieniu art. 12 pkt 1 ppkt 2 ustawy Prawo budowlane) przy realizacji zadania/zadań polegającego na modernizacji źródła ciepła i układu grzewczego

L.p.	Nazwa zadania, przedmiot umowy	Termin sprawowania funkcji kierownika budowy na wskazanym zadaniu: od – do (d/m/r)	Podmiot dla którego zrealizowano zadanie
1.			
2.			

<sup>1</sup> należy wpisać wymagane informacje

<sup>2</sup> należy pozostawić odpowiednio

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



## Dodatek do SIWZ

Uwaga:

- Wykonawca nie składa poniższego dokumentu wraz z ofertą:  
oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

### Wykonawca:

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

.....

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strzelce-wielkie.pl> w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Modernizacja źródła ciepła i układu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich.**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076,1086);\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu: \*

1. ....

2. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

**ROZDZIAŁ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**