

Ogłoszenie

praca na zastępstwo na stanowisku podinspektora ds. organizacyjnych i obsługi Rady Gminy w Urzędzie Gminy w Strzelcach Wielkich

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich poszukuje kandydatów do zatrudnienia na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego.

Określenie stanowiska pracy:

Stanowisko ds. **organizacyjnych i obsługi Rady Gminy** w Referacie Administracyjnym, Spraw Społecznych i Edukacji w Urzędzie Gminy w Strzelcach Wielkich

Wymaganie niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

W zakresie obsługi Rady Gminy:

1. protokołowanie sesji, posiedzeń Komisji Rady, pomoc radnym w sprawowaniu mandatu, prowadzenie ogólnie dostępnego zbioru uchwał Rady oraz przepisów gminnych, prowadzenie pełnej dokumentacji pracy Rady i jej Komisji, prowadzenie ewidencji interpelacji i wniosków;
2. kompletowanie dokumentacji przekazanej przez wnioskodawców pod obrady Rady oraz przekazywanie uchwał, opinii, wniosków pracownikom zobowiązanych do ich realizacji oraz organom nadzoru do publikacji;
3. obsługa dyżurów Przewodniczącego oraz spotkań radnych z wyborcami;
4. wykonywanie czynności związanych ze współdziałaniem Rady z organami władzy państwowej, organami innych jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, politycznymi samorządowymi, związkami zawodowymi;
5. prowadzenie spraw związanych z obsługą rad sołeckich.

W zakresie obsługi organizacyjnej:

1. planowanie realizacji wydatków związanych z funkcjonowaniem urzędu, analiza kosztów funkcjonowania, zaopatrywanie w niezbędny sprzęt, materiały biurowe i kancelaryjne, prowadzenie gospodarki drukami i formularzami;
2. Obsługa administracyjna przy przygotowaniu i przeprowadzeniu wyborów:
 - a) Prezydenta RP;
 - b) do Sejmu i Senatu RP;
 - c) do Rady, Powiatu, Sejmiku Województwa;
 - d) sołtysów, rad sołeckich oraz ławników;
 - e) referendum ogólnokrajowych i lokalnych.

Wymagane dokumenty:

1. CV (życiorys) - curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
4. inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5. kserokopie referencji;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w procesie zatrudnienia – załącznik Nr 1 do ogłoszenia;

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na czas zastępstwa pracownika proszone są o składanie aplikacji na adres:

Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich, ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie,

w terminie do 18 marca 2022 r. do godz. 15.30.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 34 311 04 93.



WOJTA
Marek Jednak

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich, reprezentowany przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie, ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie, e-mail: ugstrzelce@post.pl, tel. 34 311 07 78

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - konatkt@odoonline.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w procesie zatrudnienia w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy pracownika samorządowego na podstawie przepisów prawa pracy (art. 22" Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Strzelcach Wielkich

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich.

6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych 9.podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz inne dane niż określone w art. 22" Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

