

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Strzelce Wielkie
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie
1.3	adres jednostki
	ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Gmina Strzelce Wielkie wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, posiada osobowość prawną. O ustroju gminy stanowi jej statut.</p> <p>Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.</p> <p>Do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, do których zaliczyć należy w szczególności sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną; 4) ochrony zdrowia; 5) pomocy społecznej, 6) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8) edukacji publicznej; 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i zadrzewień; 13) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 14) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 15) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 16) promocji gminy; 17) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 18) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw. <p>Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2021 - 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Łączne sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia MRiF z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostki organizacyjne Gminy dokonały następujących wyborów: 1. Środki trwałe otrzymane w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. 2. W przypadku zakupu wg. ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. 3. W przypadku wytworzenia we własnym zakresie wg kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia wg wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę. 4. W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji wg. posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości godziwej. 5. W przypadku spadku lub darowizny według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu. 6. W przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. 7. W ewidencji jednostek organizacyjnych Gminy przyjęto następujące zasady: umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do używania składniki majątkowe, których wartość jest niższa niż 10 000,00 zł oraz bez względu na wartość ujmuje się w ewidencji ilościowej przedmioty o wartości poniżej 1 000,00 zł i tzw. wyposażenie biurowe o przewidywalnym okresie ekonomicznej przydatności który będzie wynosił powyżej 12 miesięcy: (aparaty telefoniczne, elektryczne kalkulatory, niszczarki biurowe, inne urządzenia biurowe, i pozostały sprzęt). Wyposażenie poniżej 200,00 zł nie ujmuje się w żadnej ewidencji. 8. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostki zaliczają do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadzają do ewidencji bilansowej aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, wg. stawek podatkowych i dokonuje ewidencji jednorazowo na koniec roku budżetowego. 8. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych. 9. Uwzględniając zakres i specyfikę działalności jednostek organizacyjnych Gminy oraz zasadę istotności, ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego, tj. za moment powstania kosztów przyjmuje się datę miesiąca, którego dokument dotyczy według zasady memoriałowej oraz opłacane z góry: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.</p>
5.	inne informacje
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	1. Stan środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych na 01.01.2021 r. 57 068 582,80 zł. a) zwiększenia środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych 2 452 582,17 zł. b) zmniejszenia środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych 404 796,63 zł. Stan środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2021 r. 59 116 368,34 zł 2. Umorzenie środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych na dzień 01.01.2021 r. 24 954 714,62 zł. a) zwiększenia umorzenia 2 497 217,08 zł. b) zmniejszenie umorzenia 530 172,27 zł. Stan umorzenia środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2021 r. wyniósł 26 921 759,43 zł.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie występuje

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Wartość gruntu Skarbu Państwa będącego w użytkowaniu wieczystym Gminy – 103 000,00 zł.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Stan odpisów aktualizujących wartość należności na dzień 01.01.2021 r. 121 544,11 zł, dokonano w trakcie roku zwiększenia odpisów na kwotę 53 060,52 zł oraz zmniejszenia odpisów na kwotę 8 127,19 zł Stan odpisów aktualizujących należności na dzień 31.12.2021 r. wynosi 166 477,44 zł.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	Nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występuje
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W roku 2021 w jednostkach organizacyjnych Gminy zostały wypłacone następujące świadczenia: a) odprawy emerytalno-rentowe 58 574,97 zł, b) nagrody jubileuszowe 216 503,26 zł, c) ekwiwalent za niewykorzystany urlop 24 964,23 zł. Łącznie wypłacono świadczeń pracowniczych na kwotę 300 042,46 zł. Szczegółowy wykaz wypłaconych świadczeń stanowi Tabela 2.
1.16.	inne informacje

	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Stan środków trwałych w budowie na początek roku obrotowego wynosił 286 011,12 zł, koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w 2021 r. 2 961 078,68 zł, oddano do użytkowania 2 069 782,54 zł, przeksięgowano na pozostałe koszty operacyjne w związku z rezygnacją dalszej realizacji przedsięwzięć 14 145,00 zł. Saldo na koniec roku obrotowego 1 163 162,26 zł.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie występuje
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie występuje
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Małgorzata Nowak
(główny księgowy)

2022-04-30
(rok, miesiąc, dzień)

Marek Jednak
(kierownik jednostki)

Tabela 1

Jednostka organizacyjna	Nazwa	Stan na 01.01.2021 r.	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na 31.12.2021 r.
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	środki trwałe 011	52 482 929,52	2 282 808,51	310 565,03	54 455 173,00
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		30 093,40	20 000,00		50 093,40
Szkoła Podstawowa w Zamościu		21 673,08			21 673,08
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		31 716,78			31 716,78
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		250 262,27			250 262,27
Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj"		0,00			0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		16 633,54			16 633,54
razem		52 833 308,59	2 302 808,51	310 565,03	54 825 552,07
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	pozostałe środki trwałe 013	1 644 050,86	87 325,43	25 675,63	1 705 700,66
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		57 762,28	899,00	5 681,34	52 979,94
Szkoła Podstawowa w Zamościu		487 872,13	6 463,94		494 336,07
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		488 354,55	9 130,00	25 976,51	471 508,04
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		1 110 311,02	18 243,00		1 128 554,02
Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj"		74 818,91	1 939,90	949,00	75 809,81
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		42 845,57	12 869,49		55 715,06
razem		3 906 015,32	136 870,76	58 282,48	3 984 603,60
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	Zbiory Biblioteczne 014	0,00			0,00
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		1 819,79		317,33	1 502,46
Szkoła Podstawowa w Zamościu		12 241,78			12 241,78
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		20 440,91			20 440,91
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		45 051,52	5 398,90	277,50	50 172,92
Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj"		0,00			0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		0,00			0,00
razem		79 554,00	5 398,90	594,83	84 358,07
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	Wartości Niematerialne i Prawne 020	151 562,34	7 504,00	7 504,00	151 562,34
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		1 523,00			1 523,00
Szkoła Podstawowa w Zamościu		16 207,44			16 207,44
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		36 378,54			36 378,54
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		38 875,83		27 850,29	11 025,54
Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj"		0,00			0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		5 157,74			5 157,74
razem		249 704,89	7 504,00	35 354,29	221 854,60
Łącznie środki trwałe		57 068 582,80	2 452 582,17	404 796,63	59 116 368,34

Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	umorzenie środków trwałych 071	20 552 151,32	2 338 614,76	435 940,67	22 454 825,41
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		8 665,38	1 711,84		10 377,22
Szkoła Podstawowa w Zamościu		16 887,77	1 248,45		18 136,22
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		24 207,74	1 534,13		25 741,87
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		127 629,48	11 008,28		138 637,76
Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj"		0,00			0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		14 558,50	829,96		15 388,46
razem		20 744 100,19	2 354 947,42	435 940,67	22 663 106,94
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	umorzenie pozostałych środków trwałych 072	1 644 050,86	87 325,43	25 675,63	1 705 700,66
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		57 762,28	899,00	5 681,34	52 979,94
Szkoła Podstawowa w Zamościu		487 872,13	6 463,94		494 336,07
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		488 354,55	9 130,00	25 976,51	471 508,04
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		1 110 311,02	18 243,00		1 128 554,02
Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj"		74 818,91	1 939,90	949,00	75 809,81
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		42 845,57	12 869,49	0,00	55 715,06
razem		3 906 015,32	136 870,76	58 282,48	3 984 603,60
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 072	126 902,56		7 504,00	119 398,56
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		1 523,00			1 523,00
Szkoła Podstawowa w Zamościu		16 207,44			16 207,44
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		36 378,54			36 378,54
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		38 875,83		27 850,29	11 025,54
Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj"		0,00			0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		5 157,74			5 157,74
razem		225 045,11	0,00	35 354,29	189 690,82
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	umorzenie zbiorów bibliotecznych 072	0,00			0,00
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		1 819,79		317,33	1 502,46
Szkoła Podstawowa w Zamościu		12 241,78			12 241,78
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		20 440,91			20 440,91
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		45 051,52	5 398,90	277,50	50 172,92
Klub Dziecięcy "Dziecięcy Raj"		0,00			0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		0,00			0,00
razem		79 554,00	5 398,90	594,83	84 358,07
Łącznie umorzenie środków trwałych		24 954 714,62	2 497 217,08	530 172,27	26 921 759,43

Tabela 2

Nazwa jednostki organizacyjnej	Nazwa świadczenia	Stan na dzień 31.12.2021 r.
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	św. pracownicze- odprawy emerytalne	27 000,00
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		0,00
Szkoła Podstawowa w Zamościu		0,00
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		0,00
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		31 574,97
Klub Dzieciący "Dzieciący Raj"		0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		0,00
razem		58 574,97
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	św. pracownicze- nagrody jubileuszowe	54 666,38
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		13 258,84
Szkoła Podstawowa w Zamościu		8 670,74
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		26 858,12
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		113 049,18
Klub Dzieciący "Dzieciący Raj"		0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		0,00
razem		216 503,26
Urząd Gminy w Strzelcach Wielkich	św. pracownicze- ekwiwalent za niewykorzystany urlop	4 907,84
Przedszkole w Woli Wiewieckiej		59,60
Szkoła Podstawowa w Zamościu		1 547,70
Szkoła Podstawowa w Wiewcu		3 981,58
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzelcach Wielkich		14 467,51
Klub Dzieciący "Dzieciący Raj"		0,00
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		0,00
razem		24 964,23
Łącznie świadczenia pracownicze		300 042,46