**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**KLUBU DZIECIĘCEGO**

**„DZIECIĘCY RAJ W STRZELCACH WIELKICH”**

**98-337 Strzelce Wielkie**

**ul. Częstochowska 8a**

**Strzelce Wielkie, wrzesień 2022 r.**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. PERSONEL KLUBU DZIECIĘCEGO
3. ZASADY FUNKCJONOWANIAKLUBU DZIECIĘCEGO
4. OPŁATY
5. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klub Dziecięcy w Strzelcach Wielkich działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022, poz. 1324),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r .poz.72 ),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r., poz. 1205),
4. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie,
5. Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 (Dz.U. z 1991 r. nr. 120, poz.526),
6. Statutu Klubu Dziecięcego w Strzelcach Wielkich nadanego Uchwałą Nr XXXIV/247/18 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich” oraz ustalenia statutu zmienionego Uchwałą Nr XXIV/151/21 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 31 marca 2021r. w sprawie zmiany uchwały
7. Regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Strzelcach Wielkich.

**ROZDZIAŁ I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego określa organizację pracy placówki.

2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

1. organizację pracy Klubu Dziecięcego,
2. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym,
3. obsadę osobową Klubu Dziecięcego,
4. zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego,
5. zakres współpracy z Klubem Dziecięcym oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka,
6. warunki i sposób udzielania świadczeń przez Klub Dziecięcy,
7. organizację opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym, w tym:

a) prawa i obowiązki rodziców;

b) prawa dzieci.

**§ 2**

1. Obszarem działania Klubu Dziecięcego „Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich”, zwanego dalej Klubem, jest teren Gminy Strzelce Wielkie, siedziba Klubu znajduje się w miejscowości Strzelce Wielkie.
2. Podmiotem, który powołał Klub jest Gmina Strzelce Wielkie.
3. Klub jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Strzelce Wielkie, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
4. Klub działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Klub podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie.
6. Klub przyjmuje dzieci w wieku 1-3 (nie mniej niż 12 miesięcy i nie więcej niż 36 miesięcy) oraz dzieci do lat 4 w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym. W tym przypadku rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia w Klubie oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
7. Klubu Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi w dni robocze od 7:00 do 16:00, cały rok za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Dzieci mogą przebywać zgodnie z deklaracją rodzica do 9-ciu godzin dziennie.
9. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „międzyświątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są w godz. 7.00 -16.00.

**§ 3**

**Rejestracja obecności**

1. W Klubie Dziecięcym prowadzona jest lista obecności dzieci.
2. Rodzice zobowiązani są zgłaszać nieobecność dziecka Kierownikowi Klubu Dziecięcego lub opiekunom do godziny 8.30.

**§ 4**

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym

|  |  |
| --- | --- |
| GODZINA | AKTYWNOŚĆ |
| 7.00- 9.00 | Przyjmowanie dzieci do Klubu.Konsultacje rodziców z opiekunami, pożegnanie rodziców, zabawy poranne.  |
| 9.00 – 9.30 | Przygotowanie dzieci do śniadania, mycie rączek, śniadanie, czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej (mycie zębów) |
| 9.30 – 11.00 | Zabawy edukacyjno-rozwojowe kształcące naturalne talenty dzieci. Realizacja planu pracy Klubu : zajęcia kształtujące motorykę małą i dużą, zabawy plastyczne/techniczne/manualne, zabawy logopedyczne, wspomagające naukę prawidłowego mówienia, zajęcia rytmiczne, gimnastyka, zabawy paluszkowe, małe formy teatralne. |
| 11.00 – 11.30 | Przygotowanie do obiadu, mycie rączek, I danie, czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej (nauka korzystania z nocnika i sedesu) |
| 11.30 – 12.00 | Spacer, zabawy ruchowe na świeżym powietrzu (w brzydką pogodę w sali – układanie klocków, układanek, śpiewanie piosenek, tańce, czytanie bajek, bawimy się jak lubimy). |
| 12.00 – 12.30 | Przygotowanie do obiadu, mycie rączek, II danie, czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej  |
| 12.30 – 14.00 | Odpoczynek po obiedzie. Zajęcia relaksująco – wyciszające, słuchanie piosenek wyciszających lub bajek. Drzemka lub leżakowanie. |
| 14.00 – 14.30 | Budzenie dzieci, sprzątanie sali. Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej (nauka korzystania z nocnika i sedesu). Podwieczorek. |
| 14.30 – 16.00 | Wspólne zabawy, oczekiwanie na rodziców. Konsultacje rodziców z opiekunami. |

1. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z placu zabaw placówki Klubu. Dziecięcego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

**§ 5**

**Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego**

1. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do prawidłowego złożenia formularza zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalnej lub orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Rekrutacja odbywa się na podstawie „Regulaminu Rekrutacji” do klubu na dany rok, który dostępny jest na stronie internetowej Gminy Strzelce Wielkie.
4. Podstawą usług opiekuńczych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Klubem, a rodzicami dziecka/jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**ROZDZIAŁ II.**

 **PERSONEL KLUBU DZIECIĘCEGO**

**§ 6**

1. W skład personelu w Klubie Dziecięcym wchodzą kierownik oraz opiekunowie,

2. Kierownik Klubu Dziecięcego jest przełożonym wszystkich pracowników.

**§ 7**

**Obowiązki Kierownika Klubu Dziecięcego**

1. Kierowanie bieżącą pracą w Klubie Dziecięcym,
2. Opracowanie dokumentacji: regulaminu, umów dla rodziców,
3. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych,
4. Planowanie przydziału środków przeznaczonych na zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne

i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci,

1. Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla dzieci, pracowników i odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów państwowych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony),
2. Organizacja pracy w Klubie Dziecięcym (godzin funkcjonowania, planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg,
3. Prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników. Wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi dziećmi,
4. Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego,
5. Monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami / opiekunami prawnymi,
6. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki oraz zadania zlecone przez organ założycielski,
7. W czasie nieobecności kierownika Klubu Dziecięcego jego bieżące obowiązki przejmuje wskazany pisemnie przez niego pracownik,
8. Kierownik Klubu Dziecięcego opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności

i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy.

**§ 8**

**Obowiązki Opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; reagowanie natychmiast na każdy płacz i wołanie dziecka; pełen troskliwości stosunek do dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie,
2. Sprawowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
3. Poszanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
4. Planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość,
5. Planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla jego wieku,
6. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnych

i rekreacyjno-sportowych,

1. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy z przydzieloną grupą wiekową,
2. Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie,
3. Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach,
4. Natychmiastowe zawiadamianie kierownika Klubu Dziecięcego o objawach chorobowych zauważonych u dzieci,
5. Natychmiastowe zawiadamianie kierownika Klubu Dziecięcego o zdarzeniach dotyczących dzieci,
6. Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
7. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym używaniem. Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu dzieci oraz innych pomieszczeniach Klubu Dziecięcego,
8. Niezwłoczne zawiadamianie kierownika Klubu Dziecięcego o zauważonym w placówce: wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia, oraz ostrzeganie współpracowników, a także innych osób o grożącym niebezpieczeństwie,
9. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy, dostosowanych do wieku dzieci.
10. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, ciągłe podnoszenie kwalifikacji, zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
11. Dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych,
12. Uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej oraz organizacja spotkań z rodzicami / prawnymi opiekunami.
13. Odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych Klubu Dziecięcego podczas ich pobytu w Klubie oraz spacerów, wycieczek poza jej teren,
14. Wspieranie i współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych,
15. Realizacja zaleceń kierownika Klubu Dziecięcego oraz organu założycielskiego,
16. Wykonywanie wszelkich innych prac przydzielonych przez kierownika Klubu Dziecięcego lub organ założycielski wynikających z bieżącej działalności placówki oraz niezbędnych dla jej prawidłowego działania.

**§ 9**

1. Opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawują opiekunowie / pedagodzy (zwani dalej: opiekunami) posiadający odpowiednie kwalifikacje. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki, maksymalnie pięciorgiem dzieci.

2. W Klubie Dziecięcym w Strzelcach Wielkich osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

**ROZDZIAŁ III.**

**ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCEGO**

**§ 10**

1. Podstawowym celem działania Klubu Dziecięcego jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój  psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Do zadań Klubu dziecięcego należy:
3. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
4. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
5. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
6. rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej,
7. zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.
8. Powyższe zadania realizowane są poprzez:
9. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
10. zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
11. uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
12. stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
13. rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
14. kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym  doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
15. wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
16. rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
17. tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
18. nauka samodzielności, szczególnie podczas posiłków i korzystaniu z toalety,
19. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
20. Sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.
21. Rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.
22. Współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka poprzez bliski kontakt z rodzicami tj. dostosowanie godzin pracy personelu Klubu dziecięcego do potrzeb rodziców, umożliwienie rodzicom przebywania razem z dzieckiem w Klubie dziecięcym podczas adaptacji, rozładowanie napięć życia codziennego poprzez rozmowy z rodzicami, indywidualne traktowanie dziecka, zaspakajanie jego potrzeb, wspólne uroczystości i imprezy rodzinne. W przypadku dzieci niepełnosprawnych współpraca z rodzicami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 11**

1. Rodzice informowani są przez personel Klubu Dziecięcego o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego lub bezpośredni opiekun dziecka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Klubu Dziecięcego, Kierownik Klubu Dziecięcego po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Kierownika placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Klub Dziecięcy. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług w Klubie Dziecięcym, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Klubie Dziecięcym. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii sporządzonej przez opiekunów, kierownika Klubu Dziecięcego przez poradnię psychologiczną dla dzieci i młodzieży.

**§ 12**

1. Do Klubu nie mogą uczęszczać dzieci z objawami chorobowymi np.: infekcje, choroby skórny, zakaźne oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) do czasu całkowitego wyleczenia.
2. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Klubu Dziecięcego każdorazowo informuje pracownika Klubu Dziecięcego, że dziecko jest zdrowe.
3. W Klubie nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (w tym podawania środków farmakologicznych ) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekunki i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, informuje się niezwłocznie rodziców / opiekunów prawnych dziecka

 i proponuje się skorzystanie z wizyty lekarza w poradni.

1. O zachorowaniu dziecka w Klubie Dziecięcym rodzic informowany jest telefonicznie

i jest zobowiązany do odbioru dziecka z Klubu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny ( np. astma, temp.> 39˚). W razie zagrożenia życia Kierownik Klubu wzywa Pogotowie Ratunkowe.

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyniesienia zaświadczenia od lekarza, potwierdzającego zdolność i gotowość Dziecka do uczęszczania do Klubu Dziecięcego

w przypadku kiedy:

1. Dziecko jest nieobecne przez minimum 2 tygodnie ze względu na chorobę;
2. Dziecko przebyło chorobę zakaźną;
3. Dziecko miało wykonany zabieg operacyjny w warunkach szpitalnych i było hospitalizowane;
4. Dziecko cierpi na alergię objawiającą się m.in. katarem, kaszlem.

**§ 13**

1. Po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Klubu Dziecięcego przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie Dziecięcym jest następujący:
3. dzieci przebywające w Klubie są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem zajęć,
4. opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci oraz należycie wypełniać wszelkiego rodzaju czynności higieniczne zapewniające komfort dziecka,
5. każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnio-jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
6. opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Klubu Dziecięcego,
7. obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
8. w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu Dziecięcego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

**§ 14**

**Odbiór dziecka**

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
3. imię i nazwisko osoby upoważnionej,
4. nr PESEL,
5. okres upoważnienia ( od – do ),
6. datę i czytelny podpis rodziców,
7. zgodę na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej.
8. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Personel Klubu Dziecięcego może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (będący pod wpływem alkoholu, zachowujący się agresywnie, itp.).
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane, opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi i powiadomić o zaistniałym fakcie. Gdy pod wskazany numer telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodzicami/opiekunami prawnymi , opiekun oczekuje z dzieckiem 30 minut – od godziny zamknięcia Klubu. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPŁATY**

**§ 15**

* 1. Klub zapewnia dziecku wyżywienie w postaci trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku.
	2. Istnieje możliwość spożywania przez dziecko prowiantu przyniesionego przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
	3. Miesięczna wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym, w wymiarze do 9 godzin wynosi 400 złotych.
	4. Opłata za pobyt ma charakter miesięczny zryczałtowany.
	5. W przypadku przyznania świadczenia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym, w wymiarze do 9 godzin w wysokości 400 zł będzie przekazywana przez ZUS w związku z wydaniem decyzji o dofinansowaniu obniżenia opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego Klub Dziecięcy w terminie do 20. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
	6. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wyżywienie w wysokości określonej stawki żywieniowej w danej umowie.
	7. Opłata za wyżywienie naliczana będzie z ,,góry”, płatna u intendentki do 10 dnia każdego miesiąca.
	8. W przypadku nieobecności dziecka w klubie opłata za wyżywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia w kolejnym miesiącu. Zwrot przysługuje za każdy dzień nieobecności). Do rozliczenia konieczne jest zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.30 pierwszego dnia nieobecności.
	9. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym została ustalona przez Radę Gminy Strzelce Wielkie w drodze uchwały nr XXXVIII/248/22 z dnia 29 czerwca 2022 r.

**§ 16**

1. Rodzice dziecka chodzącego do Klubu Dziecięcego, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z kierownikiem Klubu lub opiekunami grupy.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Klubie Dziecięcym mają zapewniony dostęp do napojów - wody.

**§ 17**

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
2. pampersy (paczka),
3. chusteczki nawilżające,
4. chusteczki kosmetyczne w pudełku,
5. krem lub posypka,
6. worek na ubrania,
7. obuwie zmienne (kapcie na zatrzaski, rzepy – bez sznurówek),
8. zapasowe ubranka (bluzki, koszulki, majteczki, skarpetki, rajtuzki, spodnie),
9. szczoteczka do zębów i pasta do zębów,
10. szczotka do włosów,
11. artykuły plastyczne
12. ryza papieru do kreso
13. teczka na prace plastyczne 2 szt.
14. blok techniczny biały
15. blok rysunkowy biały
16. blok techniczny kolorowy
17. klej w sztyfcie 2 szt.
18. klej magic
19. plastelina

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

1. Rodzice są zobowiązani do prania co najmniej raz w miesiącu pościeli swojego dziecka, bądź częściej w przypadku wcześniejszego zabrudzenia.
2. Jeżeli dziecko:
3. korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Klubie Dziecięcym, rodzice mogą przekazać je personelowi Klubu Dziecięcego wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
4. ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu Dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki.

5. Klub Dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności :

1. za zniszczenie ubrań powstałych w wyniku zabawy i zajęć prowadzonych w Klubie Dziecięcym i ogrodzie,
2. za rzeczy wartościowe pozostawionych przy dzieciach.

6. Zabrania się przynoszenia do Klubu Dziecięcego :

1. ostrych , niebezpiecznych przedmiotów,
2. zabawek składających się z małych elementów, które mogą być połknięte przez dziecko.

**§ 18**

1. Zasady korzystania z usług Klubu Dziecięcego określa się w umowie z rodzicami.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego i Rodzic/opiekun prawny mogą rozwiązać umowę

z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

1. Kierownik Klubu może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy rodzic/opiekun prawny:
2. nie przestrzega postanowień obowiązującego w placówce Statutu, Regulaminu Klubu Dziecięcego,
3. zataił ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Klubie Dziecięcym,
4. nie zgłosił nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
5. nie współpracuje z opiekunami Klubu Dziecięcego w kwestii rozwiązywania problemów w procesie opieki i wychowania dziecka.
6. Kierownik Klubu jest zobowiązany przed rozwiązaniem umowy w powyższym trybie wezwać rodziców/opiekunów prawnych do zaniechania naruszeń w terminie 7 dni.

**ROZDZIAŁ V.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**§ 19**

* + 1. **Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek**:
1. podpisać umowę oświadczenie usług,
2. znać i przestrzegać Regulamin Klubu Dziecięcego,
3. znać i przestrzegać postanowienia statutowe,
4. regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym,
5. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Klubu Dziecięcego,
6. przyprowadzać do Klubu Dziecięcego dziecko zdrowe,
7. zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne/psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, lęki, obawy, emocje, itp.),
8. uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Klub Dziecięcy,
9. bezzwłocznie zgłaszać opiekunowi w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
10. informować telefonicznie lub osobiście opiekuna Klubu o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
11. kontrolować co dziecko zabiera do Klubu Dziecięcego oraz co zabiera z Klubu do domu celem uniknięcia wypadku.
	* 1. Rodzice/opiekunowie prawni i opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Klubie.

**§ 20**

**Rodzice/opiekunowie prawni maja prawo do:**

1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna dziecięcego w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy.
3. Wyrażania i przekazywania opiekunowi i kierownikowi Klubu Dziecięcego wniosków z obserwacji pracy Klubu Dziecięcego.
4. Kierowania do personelu Klubu Dziecięcego uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
5. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu Dziecięcego organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Klubu Dziecięcego .
6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach:
7. adaptacyjnych;
8. otwartych;
9. imprezach i okolicznościach szkolnych
10. spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

**ROZDZIAŁ VI.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21**

Kierownik Klubu Dziecięcego, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

**§ 22**

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzega się możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka z Klubu Dziecięcego.