Załącznik Nr 5

do Regulaminu ZFŚS

**REGULAMIN PRACY KOMISJI SOCJALNEJ**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin pracy Komisji Socjalnej, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb powoływania i odwoływania oraz zadania i zasady działania Komisji Socjalnej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja Socjalna jest organem doradczo-opiniującym, rozpatrującym wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o świadczenia z ZFŚS.

**§ 2**

**Zasady powoływania i funkcjonowania Komisji**

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej pięciu pracowników Urzędu Gminy, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Klubu Dziecięcego „Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich”, w tym jeden wskazany jako przewodniczący.

3. Kadencja Komisji trwa 3 lata

4. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem:

 a) upływu terminu powołania,

 b) ustania stosunku pracy,

 c) odwołania przez organ powołujący.

5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Komisji, organ powołujący członka Komisji

 niezwłocznie uzupełnia skład Komisji o nowego przedstawiciela.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.

7. Komisja może rozpocząć posiedzenie w obecności co najmniej połowy składu.

8. Stanowisko Komisji jest podejmowane w drodze głosowania jawnego, zwykłą

 większością głosów.

**§ 3**

**Zadania Komisji**

 Do zadań Komisji należy w szczególności:

 a) przygotowanie planu finansowego ZFŚS na dany rok kalendarzowy,

 b) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków ZFŚS,

 c) przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczenia

 z ZFŚS wraz z wymaganymi dokumentami,

 d) przygotowywanie korespondencji i wniosków o uzupełnienie informacji stanowiącej

 podstawę do przyznania świadczenia.

**§ 4**

**Tryb załatwiania wniosków**

1. Wnioski składane są u Przewodniczącego Komisji lub pracownika ds. płac i wstępnie

 weryfikowane.

2. Komisja sprawdza prawidłowość i kompletność wpisów we wniosku oraz podejmuje

 decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu świadczenia. Decyzja zapada większością głosów.

3. Pracownik ds. płac realizuje wypłatę świadczeń na podstawie decyzji Wójta Gminy Strzelce

 Wielkie w terminie określonym w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Komisji obowiązani są do ścisłego przestrzegania ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Strzelcach Wielkich oraz do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny właściwej gospodarności środkami.

2. Wójt upoważnia członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z pracą Komisji.

3. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu.

4. Regulamin pracy Komisji wchodzi w życie wraz z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.