



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 27 kwietnia 2021 r.

Poz. 1867

UCHWAŁA NR XXIV/151/21 RADY GMINY STRZELCE WIELKIE

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/247/18 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 24 lipca 2018 r.
w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich”
oraz ustalenia statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIV/247/18 Rady Gminy Strzelce Wielkie z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich” oraz ustalenia statutu, zmienia się treść załącznika nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Kowalski

Załącznik do uchwały Nr XXIV/151/21
Rady Gminy Strzelce Wielkie
z dnia 31 marca 2021 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „DZIECIĘCY RAJ W STRZELCACH WIELKICH”

Rozdział 1 Podstawa prawna

§ 1. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- 3) niniejszego dokumentu.

Rozdział 2 Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Obszarem działania Klubu Dziecięcego "Dziecięcy Raj w Strzelcach Wielkich", zwanego dalej Klubem, jest teren Gminy Strzelce Wielkie, a siedziba Klubu znajduje się w miejscowości Strzelce Wielkie.

2. Podmiotem, który powołał Klub jest Gmina Strzelce Wielkie.

3. Klub jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Strzelce Wielkie, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

4. Klub działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Klub podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie.

Rozdział 3 Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3. 1. Celem Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dziecka w wieku od 1 roku do lat 3.

2. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i ppoż.;
- 2) zapewnienie bezpiecznej i miłej atmosfery oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych;
- 3) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki, w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze określonym w regulaminie organizacyjnym Klubu;
- 4) właściwe zaspokojenie potrzeb biopsychospołecznych, poprzez prawidłową pielęgnację i odpowiednią edukację z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 6) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 7) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem zaleceń lekarskich;
- 8) systematyczną współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka;

- 9) ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 10) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie muzycznej, plastycznej, teatralnej;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 4. 1. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do prawidłowego złożenia formularza zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Podstawą usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Klubem, a rodzicami dziecka/jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Umowa odpowiadać musi postanowieniom statutu.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Klubu przekracza liczbę miejsc, pierwszeństwo mają dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz dzieci z rodzin wielodzietnych (co najmniej 3 dzieci w rodzinie) oraz w przypadku, gdy oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub uczy się.

5. W przypadku braku miejsc na czas nieobecności dziecka w Klubie może być przyjęte inne dziecko na warunkach indywidualnie zawartej umowy.

6. Dzieci spoza Gminy Strzelce Wielkie będą przyjmowane do Klubu na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Strzelce Wielkie i posiadania wolnych miejsc, z uwzględnieniem zapisu ust. 4.

§ 5. 1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych jest brak spełnienia przesłanek określonych w § 6 ust. 3, a także brak wolnych miejsc w Klubie.

2. Podstawą odmowy kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności, w sytuacji:

- 1) zalegania przez rodziców/opiekunów prawnych z opłatami za wyżywienie i/lub pobyt w Klubie;
- 2) nie zgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 3) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przyczyny;
- 4) zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, a także uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie;
- 6) zagrożenia epidemicznego.

Rozdział 5

Organizacja Klubu Dziecięcego

§ 6. 1. Klub funkcjonuje cały rok za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Klub czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym Klubu.

3. Klub przyjmuje dzieci w wieku 1-3 lat (nie mniej niż 12 miesięcy i nie więcej niż 36 miesięcy) oraz dzieci do lat 4 w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym. W tym przypadku rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia w Klubie oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Klubu jest grupa, w której liczba osób nie może wynosić więcej niż 8 dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie 5 dzieci.

5. Organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez osobę kierującą pracą Klubu.

§ 7. 1. Klub zapewnia dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.

2. Istnieje możliwość spożywania przez dzieci prowiantu przyniesionego przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 8. 1. Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie obejmuje:

- 1) częściowe koszty pobytu dziecka w Klubie wynikające z utrzymania i funkcjonowania Klubu - "opłata za pobyt";
- 2) pełne koszty wyżywienia dziecka, ustalone na podstawie miesięcznej stawki żywieniowej - "opłata za wyżywienie".

2. Ustala się następujące zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt ma charakter miesięczny zryczałtowany;
- 2) opłatę za wyżywienie uiszcza się za dni, w których dziecko było obecne w Klubie.

3. Wysokość opłaty za pobyt i maksymalnej stawki za wyżywienie dziecka w Klubie jest ustalana przez Radę Gminy Strzelce Wielkie w drodze uchwały.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Klubu

§ 9. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych Gminy.

2. Klub utrzymywany jest ze środków budżetu Gminy Strzelce Wielkie oraz opłat pochodzących od rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Klubu, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności udzielać Klubowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy opracowany przez osobę kierującą Klubem i zatwierdzony przez Wójta z zachowaniem wysokości środków przekazanych z budżetu Gminy Strzelce Wielkie.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć wysokości planu finansowego na dany rok budżetowy.

Rozdział 7

Organy Klubu Dziecięcego

§ 10. 1. Pracą Klubu zarządza osoba kierująca Klubem, która kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialna za jego mienie, organizację i funkcjonowanie.

2. Osobę kierującą Klubem zatrudnia Wójt Gminy Strzelce Wielkie.

§ 11. 1. W Klubie zatrudnia się opiekunów.

2. Pracowników Klubu zatrudnia, awansuje i zwalnia osoba kierująca Klubem.

Rozdział 8

Pracownicy Klubu Dziecięcego

§ 12. 1. W Klubie zatrudnia się opiekunów, którzy posiadają kwalifikacje odpowiednie do pełnionych funkcji, określonych w odpowiednich przepisach oraz osobę kierującą Klubem pełniącą również funkcje opiekuna.

2. W Klubie obowiązują zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a opiekunami zatrudnionymi w Klubie.

3. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem kieruje się do opiekunów grupy i osoby kierującej Klubem w momencie oddania dziecka lub przy jego odbiorze.

4. Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Klubu należy zgłaszać do Wójta Gminy Strzelce Wielkie lub osoby kierującej Klubem.

5. Do zadań osoby kierującej Klubem należy:

- 1) właściwe utrzymanie obiektu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) nadzorowanie, koordynacja zgodności realizowanych celów z założeniami Statutu Klubu;
- 3) udzielanie urlopów pracownikom;
- 4) zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi o świadczenie usług Klubu.

6. Do obowiązków opiekunów należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci w czasie organizowanych zajęć;
- 2) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- 3) dbanie o ich higienę i czystość;
- 4) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka;
- 6) organizowanie i prowadzenie zebrań oraz indywidualnych konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci;
- 7) aktywny udział w funkcjonowaniu Klubu;
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 12) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie, a w szczególności dotyczących odbierania dzieci z Klubu, postępowania w nagłych wypadkach.

7. Opiekun zobowiązany jest:

- 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy oraz zarządzenia dotyczące bhp i ppoż.;
- 2) do ciągłej obecności przy dzieciach. Opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi;
- 3) do kontrolowania właściwej postawy dzieci w czasie zajęć i korygowania zauważonych błędów;
- 4) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 5) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- 6) niezwłocznie zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

Rozdział 9

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym

§ 13. 1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Klubu obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.

2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione przez rodziców/opiekunów prawnych przed wejściem do Klubu, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji Klubu.

3. Do Klubu przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.

4. W Klubie nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (w tym podawania środków farmaceutycznych) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami/opiekunami prawnymi, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

5. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

Rozdział 10

Zasady odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych.

2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie opiekuna go okazać.

3. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).

5. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają dzieci w godzinach funkcjonowania placówki.

6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane, opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi i powiadomić o zaistniałym fakcie. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem 30 minut - od godziny zamknięcia placówki. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

7. W sytuacji dotyczącej zakazu odbierania dziecka przez jednego z rodziców należy okazać aktualne prawomocne orzeczenie sądu dotyczące tej sprawy.

Rozdział 11

Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi

§ 15. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania opiekunom i osobie kierującej Klubem opinii na temat pracy placówki;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Rodzice/opiekunowi prawni mają obowiązek:

- 1) podpisać umowę o świadczenie usług;
- 2) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
- 3) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania Klubu;
- 4) znać i przestrzegać postanowienia statutowe;
- 5) przyprowadzać do Klubu dzieci zdrowe;
- 6) zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne/psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, lęki, obawy, emocje, itp.);
- 7) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Klub;
- 8) bezzwłocznie zgłaszać opiekunowi w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 9) informować telefonicznie lub osobiście opiekuna Klubu o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- 10) kontrolować co dziecko zabiera do Klubu celem uniknięcia wypadku (i co wynosi).

3. Rodzice/opiekunowi prawni i opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Klubie.

§ 16. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych;
- 2) otwartych;
- 3) imprezach i okolicznościach szkolnych;
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez kierownika Klubu.

3. Rodzice/opiekunowie prawni biorący udział w zajęciach są zobowiązani do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzenia zajęć.

Rozdział 12 Nadzór i kontrola

§ 17. Wójt Gminy Strzelce Wielkie sprawuje nadzór nad działalnością Klubu na zasadach określonych w ustawie według planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Strzelce Wielkie.

Rozdział 13 Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Klub prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on:

- 1) umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.strzelce-wielkie.pl;
- 2) udostępniony na prośbę zainteresowanych przez osobę kierującą Klubem lub opiekuna.